Орієнтовний план-графік
організаційних заходів Ліцею № 8 міста Житомира,
що сприятимуть комфортному супроводу атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.

№	Термін	Заходи	Виконавець	Документ
1.	до 20.09.2023 р.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	Директор (голова АК)	Наказ
2.	до 25.09.2023 р.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	Секретар АК	Наказ
3.	до 25.09.2023 р.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Положення про атестацію педагогічних працівників	Голова АК	Положення
4.	до 10.10.2023 р.	Формування списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Узагальнення та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуватимуться АК І рівня	Секретар АК	Списки
5.	10.10.2023 р.	Засідання АК № 1: 1. Затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 н.р. 2. Розгляд заяв щодо перенесення атестації (за наявності). 3. Затвердження строків проведення атестації та визначення електронної пошти для подання документів педпрацівниками. 4. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії у 2023/2024 н.р. 5. Затвердження плану-графіка організаційних заходів, що сприятимуть супроводу атестації педпрацівників у 2023/2024 н.р.	Голова та члени АК	Протокол № 1
6.	до 16.10.2023 р.	Оприлюднення на вебсайті закладу списків працівників, які підлягають черговій атестації; інформації про строки проведення атестації та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; графіку проведення засідань АК	Секретар АК, вчителі інформатики	Списки, графік засідань
7.	до 16.10.2023 р	Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників закладу в 2023/2024 н.р.»	Директор (голова АК)	Наказ
8.	до 20.10.2023 р.	Інструктивна нарада для педагогів, що атестуються, їх ознайомлення зі списком та графіком проведення атестації	Секретар АК	Список, графік, аркуш ознайомлення

9	до 23.10.2023 р.	Заповнення педагогами, що атестуються, бланків документів, необхідних для організованої роботи з атестації: «Особиста методично-діагностична картка», «Індивідуальна облікова картка педагогічного працівника», «Індивідуальний план роботи вчителя, який атестується» та ін.	Педагоги, що атестуються; члени АК	Матеріали (картки, плани)
10	до 23.10.2023 р.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються, та дипломів про фахову освіту	Голова та члени АК	Документи (оригінали, ксерокопії)
11	до 20.12.2023 р.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації для підвищення категорії; про включення до списків на чергову атестацію у разі відсутності; про перенесення терміну чергової атестації; подань керівника та педагогічної ради закладу щодо присвоєння педагогічного звання	Секретар АК	Заяви педпрацівників
12	20.12.2023 р.	Засідання АК № 2: 1. Розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію. 2. Корегування списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р.	Голова та члени АК	Протокол № 2
13.	до 25.12.2023 р.	Оприлюднення на вебсайті закладу списків працівників, які підлягають позачерговій атестації; змін до списків педагогів, що підлягають черговій атестації та змін до графіка засідань АК (за наявності)	Секретар АК, вчителі інформатики	Списки
14.	з 11.10.2023 р. до 21.03.2024 р.	Оцінювання професійних компетентностей, вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються, членами АК І рівня (за потреби): • відвідування уроків, • аналіз урочних та позаурочних досягнень учнів з предметів; • участь у роботі МО та МК, в фахових конкурсах, семінарах та конференціях та ін. заходах, пов`язаних з організацією освітнього та виховного процесу, самоосвітою тощо	Голова та члени АК	Вивчення системи роботи, матеріали
15.	до 28.02.2024 р.	Творчі звіти педагогів, які атестуються	Педагоги, які атестуються; члени АК	Творчі звіти, матеріали
16.	01.03.2024 р.	Засідання АК № 3: 1. Хід вивчення членами атестаційної комісії фактичного рівня педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням вимог професійних стандартів	Голова та члени АК	Протокол № 3

17.	до 17.03.2024 р.	Вручення запрошень на підсумкове засідання АК педагогічним працівникам, що атестуються	Секретар АК	Запрошення, аркуш отримання
18	до 20.03.2024 р.	Подання до атестаційної комісії членами АК матеріалів щодо діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова та члени АК	Матеріали
19.	21.03.2024 р.	Засідання АК № 4 (підсумкове): 1. Розгляд атестаційних матеріалів педпрацівників; ухвалення рішень про відповідність педпрацівників посадам та раніше присвоєним тарифним розрядам і КК «Спеціаліст ІІ категорії», «Спеціаліст І категорії», «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічним званням «Старший учитель», «Учитель-методист»; присвоєння тарифних розрядів і КК «Спеціаліст ІІ категорії», «Спеціаліст І категорії», «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань «Старший учитель», «Учитель-методист».	Голова та члени АК	Протокол № 4
20.	протягом трьох робочих днів після засідання АК	Оформлення та видача атестаційних листів	Голова АК, секретар АК	Атестаційні листи, аркуш отримання
21.	протягом трьох робочих днів після засідання АК	Видання наказу за наслідками атестації, надання його до бухгалтерії закладу	Директор (голова АК), секретар АК	Наказ
22.	протягом трьох робочих днів після видання наказу	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестувалися, з наказом про результати атестації, під підпис	Секретар АК	Наказ, аркуш ознайомлення
23.	квітень 2024 р.	Узагальнення та аналіз результатів атестації, підготовка звітної та статистичної інформації	Секретар АК	Аналітичні матеріали, довідки, наказ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні атестаційної комісії
Ліцею № 8 міста Житомира
(протокол від 10.10.2023 р. № 1)

Голова АК –
директор Ліцею № 8 міста Житомира
_____
Наталія ЛАВРИНЕНКО
10 . 10 2023 р.