ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту освіти

Житомирської міської ради

від 21.09.2022р. № 194

Директор департаменту

Валентин АРЕНДАРЧУК

СТАТУТ

Ліцею № 8

міста Житомира

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 22059011

м. Житомир

2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 8 міста Житомира (далі у тексті – ЛІЦЕЙ № 8 або заклад освіти) – створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Ліцей № 8 міста Житомира, скорочене найменування: Ліцей № 8 м. Житомира.

1.3. Найменування Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 8 м.Житомира змінено на Ліцей № 8 міста Житомира відповідно до рішення Житомирської міської ради № 557 від 02.09.2022.

1.4. З моменту державної реєстрації ЛІЦЕЙ № 8 є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом в ЄДРПОУ, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.5. ЛІЦЕЙ № 8 може мати символіку зі своїм найменуванням, іншу атрибутику, зразки якої схвалюються рішенням педагогічної ради, затверджуються департаментом освіти Житомирської міської ради та реєструються у встановленому законом порядку.

1.6. ЛІЦЕЙ № 8 у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти й охорони дитинства, актами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. ЛІЦЕЙ № 8, його майно, знаходиться у власності Житомирської міської територіальної громади представницькі функції від імені якої здійснює Житомирська міська рада.

1.7.1. Форма власності ЛІЦЕЮ № 8 - комунальна.

1.8. Засновник ЛІЦЕЮ № 8 - Житомирська міська рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством.

1.8.1.У Статуті поняття Засновник і Власник мають ідентичне значення.

1.9. ЛІЦЕЙ № 8 у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний департаменту освіти Житомирської міської ради, що здійснює від імені Засновника контроль за діяльністю ЛІЦЕЮ № 8 та інші необхідні функції в межах наданих повноважень.

1.10. ЛІЦЕЙ № 8 забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.11. ЛІЦЕЙ № 8 є юридичною особою публічного права, має статус неприбуткової організації основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

1.12. Юридична адреса ЛІЦЕЮ № 8: індекс 10001, місто Житомир, Майдан Згоди, 5. Ідентифікаційний код 22059011.

ІІ. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ЛІЦЕЮ № 8 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та всебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Предметом діяльності ЛІЦЕЮ № 8 є початкова, базова та профільна середня освіта. Освітня діяльність ЛІЦЕЮ № 8 - цілеспрямований процес надання систематизованих знань про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якої є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти й трудової діяльності.

2.3. Головними завданнями ЛІЦЕЮ № 8 є:

2.3.1. Забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти всіх рівнів.

2.3.2. Формування ключових компетентностей сучасної особистості:

2.3.2.1. Вільне володіння державною мовою.

2.3.2.2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами.

2.3.2.3. Математична компетентність.

2.3.2.4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій.

2.3.2.5. Інноваційність.

2.3.2.6. Екологічна компетентність.

2.3.2.7. Інформаційно-комунікаційна компетентність.

2.3.2.8. Навчання впродовж життя.

2.3.2.9. Громадянські та соціальні компетентності, пов`язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

2.3.2.10. Культурна компетентність.

2.3.2.11. Підприємливість та фінансова грамотність.

2.3.2.12. Інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.3.3. Формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв`язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.3.4. Виховання громадянина України.

2.3.5. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

2.3.6. Формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

2.3.7. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

2.3.8. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

2.3.9. Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

2.3.10. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3.11. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ЛІЦЕЙ № 8 створений на підставі рішення та за кошти Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2. Штатний розпис ЛІЦЕЮ № 8 розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із департаментом освіти, у межах видатків на оплату праці.

3.3. У ЛІЦЕЇ № 8 можуть створюватися та функціонувати кабінети, центри, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, медіатеки, ресурсні кімнати, спеціалізовані та творчі майстерні, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба та інші підрозділи.

3.4. ЛІЦЕЙ № 8 може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою..

3.5. ЛІЦЕЙ № 8 може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

3.6. ЛІЦЕЙ № 8 провадить освітню діяльність на трьох рівнях загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта на підставі відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку якщо інше не визначене законодавством України.

3.7. Здобуття профільної середньої освіти у ЛІЦЕЇ № 8 здійснюється за академічним спрямуванням - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

3.8. Профілі навчання запроваджуються з урахуванням кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу освіти, потреб та інтересів здобувачів освіти.

3.9. ЛІЦЕЙ № 8 самостійно приймає рішення в межах компетенції, наданої чинним законодавством України, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти Житомирської міської ради та даним Статутом.

3.10. Мовою освітнього процесу у ЛІЦЕЇ № 8 є державна мова.

3.10.1. Особи, які належать до корінних народів України, національних меншин України мають право здобувати загальну середню освіту визначеного у законі рівня, в закладі освіти, мовою відповідного корінного народу, відповідної національної меншини поряд з державною мовою.

3.11. ЛІЦЕЙ № 8 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

3.11.1. Безпечні умови освітньої діяльності.

3.11.2. Дотримання державних стандартів освіти.

3.11.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.11.4. Дотримання фінансової дисципліни.

3.11.5. Дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.

3.12 ЛІЦЕЙ № 8 має право:

3.12.1. Проходити в установленому законодавством порядку процедуру ліцензування освітньої діяльності закладу освіти окремо за кожним освітнім рівнем.

3.12.2. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.

3.12.3. Планувати власну діяльність та подавати на затвердження Засновнику (власнику) або уповноваженому органу стратегію розвитку закладу.

3.12.4. Формувати освітню програму, передбачивши освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.12.5. В установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми.

3.12.6. Спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України.

3.12.7. Встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.

3.12.8. Використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

3.12.9. Створювати науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

3.12.10. Отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

3.12.11. Набувати майнові та немайнові права.

3.12.12. Залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

3.12.13. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

3.12.14. Рекомендувати форму навчання для учнів відповідно до чинного законодавства.

3.12.15. Надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства.

3.12.16. Здавати в оренду приміщення та майно закладу освіти в порядку, визначеному законодавством України.

3.12.17. ЛІЦЕЙ № 8 має інші права відповідно до чинного законодавства України.

3.13. ЛІЦЕЙ № 8 створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення

належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.14. У ЛІЦЕЇ № 8 медичне обслуговування учнів та інших учасників освітнього процесу:

3.14.1. Забезпечується відповідно до Санітарного регламенту, інших норм чинного законодавства, а відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником та керівником ЛІЦЕЮ № 8.

3.14.2. Здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЛІЦЕЮ № 8 або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.15. Взаємовідносини з юридичними й фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. ЛІЦЕЙ № 8 планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи та структури навчального року. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи та структура схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу освіти.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес та є комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання, є освітня програма, розроблена на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.

4.2.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

4.2.2. Освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

4.2.3. Освітня програма може бути розроблена для одного й для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

4.2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.2.5. У вигляді додатків до річного навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи.

4.2.6. Зміст освітньої програми (програм) має відповідати вимогам чинного законодавства.

4.3. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники ЛІЦЕЮ № 8 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти учнями на рівні Державних стандартів.

4.4. Освіта в ЛІЦЕЇ № 8 може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою

педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

4.5. ЛІЦЕЙ № 8 веде облік учнів, які в ньому здобувають освіту, та звітує перед відповідними установами у порядку та згідно з вимогами чинного законодавства.

4.6. Зарахування учнів до ЛІЦЕЮ № 8 здійснюється за наказом керівника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.7. У разі потреби, у будь-який період навчання, учень може перейти до іншого закладу освіти.

4.7.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до ЛІЦЕЮ № 8 подаються:

4.7.1.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

4.7.1.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4.7.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ЛІЦЕЮ № 8 подаються:

4.7.2.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

4.7.2.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

4.8. Наповнюваність класів та поділ їх на групи для вивчення окремих предметів визначається та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.9. У ЛІЦЕЇ № 8 для учнів 1-4 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення Засновника, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня (інклюзивні групи продовженого дня), фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.9.1. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9.2. Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом керівника закладу освіти.

4.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЛІЦЕЄМ № 8 щорічно, у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.11. Навчальні заняття розпочинаються щорічно 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

4.12. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та цим Статутом.

4.13. Режим роботи ЛІЦЕЮ № 8, в тому числі і графік канікул, визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.14. Безперервна навчальна діяльність учнів ЛІЦЕЮ № 8 не може перевищувати 35 хвилин (для 1-го року навчання), 40 хвилин (для 2-4-го років навчання), 45 хвилин (5-11-го (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

4.15. ЛІЦЕЙ № 8 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.16. Тижневий режим роботи, щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен рік (семестр) відповідно до педагогічних вимог та вимог Санітарного регламенту, погоджується профспілковим комітетом (уповноваженим трудового колективу) ЛІЦЕЮ № 8 і затверджується директором та погоджується відповідно до законодавства.

4.17. У випадку ускладнення епідеміологічної ситуації, надзвичайної ситуації, військового стану тощо за наказом керівника у ЛІЦЕЇ № 8 освітній процес може організовуватися з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах.

4.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ЛІЦЕЇ № 8 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та із дотриманням педагогічних вимог і вимог Санітарного регламенту з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.20. У ЛІЦЕЇ № 8 діє внутрішня система забезпечення якості освіти, яка розробляється згідно з вимогами чинного законодавства та включає в себе:

4.20.1. Стратегію та процедури забезпечення якості освіти.

4.20.2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.20.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

4.20.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.20.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

4.20.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

4.20.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

4.20.8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.20.9. Інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4.21. У ЛІЦЕЇ № 8 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

4.22. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтві

про базову загальну середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.23. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.24. Переведення та випуск учнів із закладу загальної середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства України.

4.26. Результати навчальної діяльності за рік заносяться класним керівником до особових справ учнів.

4.27. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України.

4.28. Учням, які закінчили певний рівень закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

4.28.1. По закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту.

4.28.2. По закінченні базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.28.3. По закінченні профільного рівня закладу загальної середньої освіти - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.29. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист; грамота; свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту; золота, срібна медалі; цінний подарунок; стипендія та інші матеріальні заохочення в межах коштів, передбачених у кошторисі ЛІЦЕЮ № 8 на ці цілі та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

4.30. У ЛІЦЕЇ № 8, у рамках Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, діють принципи академічної доброчесності, які є обов'язковими для дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

4.31. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЛІЦЕЮ № 8.

4.32. Виховання учнів у ЛІЦЕЇ № 8 здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.33. ЛІЦЕЙ № 8 відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

4.34. Керівництву ЛІЦЕЮ № 8, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

4.35. У ЛІЦЕЇ № 8 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.36. У ЛІЦЕЇ № 8 забороняється зберігання, розміщення, розповсюдження реклами, плакатів, подарунків, стендів, листівок, аудіо- чи відеоматеріалів, інших матеріальних чи нематеріальних об'єктів (крім підручників), які містять:

4.36.1. Найменування чи символіку політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань).

4.36.2. Зображення, прізвища, імена та по батькові осіб, які є членами (учасниками) чи засновниками політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань).

4.36.3. Зображення, прізвища, імена та по батькові виборних осіб та осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.37.Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у ЛІЦЕЇ № 8 є:

5.1.1. Учні.

5.1.2. Керівник (директор).

5.1.3. Педагогічні працівники, практичний психолог, педагог соціальний, директор (завідувач) бібліотеки (бібліотекар) та інші спеціалісти.

5.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.1.5. Інші фізичні та юридичні особи, які провадять освітню діяльність та залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством, при умові надання відповідних документів на право займатися освітньою діяльністю або здійснювати виховний вплив на учнів за програмами (інструментарієм), погодженими (акредитованими) Міністерством освіти і науки України, органом управління освітою.

5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. **Учень має право на:**

5.3.1. Доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги.

5.3.2. Безпечні й нешкідливі умови навчання та праці.

5.3.3. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір профілю й форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальних програм, позашкільних та позакласних занять.

5.3.4. Користування матеріально-технічною, навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ЛІЦЕЮ № 8.

5.3.5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

5.3.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо, участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

5.3.7. Отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг.

5.3.8. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та

варіативної частин.

5.3.9. Відзначення успіхів у своїй діяльності.

5.3.10. Участь у роботі органів громадського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8.

5.3.11. Участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів.

5.3.12. Участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

5.3.13. Повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.

5.3.14. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.3.15. Забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.3.16. Трудову діяльність у позанавчальний час.

5.3.17. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.3.18. Участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

5.3.19. Інші права, передбачені Конституцією та законами України.

5.4. **Учень зобов'язаний:**

5.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), правила для учнів, дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

5.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

5.4.3. Дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров`я оточуючих, довкілля.

5.4.4. Дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ № 8, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5.4.5. Підвищувати свій загальнокультурний рівень.

5.4.6. Брати участь у пошуковій, науковій та науково-дослідній діяльності, передбаченій навчальними програмами та освітньою програмою ЛІЦЕЮ № 8, цим Статутом.

5.4.7. Виконувати законні вимоги педагогічних працівників ЛІЦЕЮ № 8.

5.4.8. Дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки, завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства.

5.4.9. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

5.4.10. Не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах та під час проведення позакласних заходів.

5.4.11. Дотримуватися правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, типових правил охорони життя людей на водних об'єктах України, інших правил і норм.

5.4.12. Відвідувати ЛІЦЕЙ № 8 з дотриманням вимог до зовнішнього вигляду учнів, вимоги до якого визначені рішенням педагогічної ради, якщо іншої форми одягу не вимагають особливості організації освітнього процесу.

5.4.13. Вести щоденник (електронний або паперовий).

5.4.14. Учень (вихованець) має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

5.5. Учні ЛІЦЕЮ № 8 залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей за згодою батьків.

5.6. **Учням забороняється:**

5.6.1. Допускати прояви грубості. вульгарності, жорстокості.

5.6.2. Палити в приміщеннях та на території закладу освіти.

5.6.3. Використовувати легкозаймисті та вибухові пристрої.

5.6.4. Вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини.

5.6.5. Псувати майно закладу освіти та інших громадян.

5.6.6. Користуватися мобільним телефоном під час уроку, якщо це не передбачено особливостями організації освітнього процесу на уроці.

5.7. Педагогічним працівником ЛІЦЕЮ № 8 може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників ЛІЦЕЮ № 8 здійснюється його керівником відповідно до вимог чинного законодавства.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ЛІЦЕЮ № 8 визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується керівником закладу освіти.

5.10.Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за його письмовою згодою.

5.11.Перерозподіл педагогічного навантаження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.12.Керівник ЛІЦЕЮ № 8 встановлює доплати педагогічним працівникам за окремі види педагогічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

5.12.1. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.13.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків. встановлених законодавством.

5.14.Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

5.15.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЛІЦЕЮ № 8 здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

5.16.**Педагогічні працівники ЛІЦЕЮ № 8, та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:**

5.16.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я учнів.

5.16.2. Педагогічну ініціативу.

5.16.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів.

5.16.4. Користування бібліотекою, медіатекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством.

5.16.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку.

5.16.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

5.16.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

5.16.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

5.16.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.16.10. Захист професійної честі та гідності.

5.16.11. Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти.

5.16.12. Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи.

5.16.13. Безпечні й нешкідливі умови праці.

5.16.14. Участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.

5.16.15. Участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.16.16. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.16.17. Проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії.

5.16.18. Проходження сертифікації.

5.16.19. Внесення керівництву ЛІЦЕЮ № 8 пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу.

5.16.20. Матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

5.16.21. Об'єднання в професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.16.22. Участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

5.16.23. Педагогічні працівники мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.17. **Педагогічні працівники ЛІЦЕЮ № 8 зобов'язані:**

5.17.1. Дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у стосунках з учнями та їхніми батьками.

5.17.2. Забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту».

5.17.3. Використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону.

5.17.4. Володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

5.17.5. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

5.17.6. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.

5.17.7. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я.

5.17.8. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі.

5.17.9. Дотримуватися педагогічної етики.

5.17.10. Здійснювати моніторинг та контроль рівня навчальних досягнень учнів.

5.17.11. Забезпечити відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, встановлених чинним законодавством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора.

5.17.12. Поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

5.17.13. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.17.14. Формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції, законів України, захищати суверенітет, територіальну цілісність України.

5.17.15. Виховувати в учнів повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища.

5.17.16. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

5.17.17. Захищати учнів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів.

5.17.18. Запобігати вживанню будь-якими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

5.17.19. Повідомляти керівництво ЛІЦЕЮ № 8 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.17.20. Додержуватися Статуту закладу освіти, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛІЦЕЮ № 8, виконувати свої посадові обов'язки.

5.17.21. Сприяти формуванню позитивного іміджу ЛІЦЕЮ № 8.

5.17.22. Брати участь у роботі педагогічної ради.

5.17.23. Виконувати накази й розпорядження керівника ЛІЦЕЮ № 8 та відповідного органу управління освітою – департаменту освіти Житомирської міської ради.

5.17.24. Дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

5.18.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЛІЦЕЮ № 8, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи

відповідно до чинного законодавства.

5.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими (робочими) інструкціями працівників ЛІЦЕЮ № 8.

5.20. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЛІЦЕЙ № 8 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.21. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:**

5.21.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).

5.21.2. Звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань навчання виховання дітей.

5.21.3. Брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.21.4. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини.

5.21.5. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.

5.21.6. Приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ЛІЦЕЮ № 8.

5.21.7. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти, спільних колективно-творчих справах.

5.21.8. Отримувати інформацію про діяльність ЛІЦЕЮ № 8, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.21.9. Подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

5.21.10. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ЛІЦЕЮ № 8.

5.21.11. Мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.22. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і зобов'язані:**

5.22.1. Забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання.

5.22.2. Виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

5.22.3. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання.

5.22.4. Поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.

5.22.5. Дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

5.22.6. Формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.

5.22.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.22.8. Формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.22.9. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

5.22.10. Дотримуватися Статуту ЛІЦЕЮ № 8, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.22.11. Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5.22.12. Батьки можуть мати інші обов'язки визначені чинним законодавством України.

5.23. **Представники громадськості мають право:**

5.23.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8.

5.23.2. На громадських засадах керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями в рамках чинного законодавства.

5.23.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЛІЦЕЮ № 8.

5.23.4. Проводити консультації для педагогічних працівників.

5.23.5. Брати участь в організації освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.23.6. Представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.24. **Представники громадськості зобов'язані:**

5.24.1. Дотримуватися Статуту ЛІЦЕЮ № 8, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування.

5.24.2. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати учнів про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5.24.3. Представники громадськості мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.25. За невиконання учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками (особами, що їх заміняють), представниками громадськості) своїх обов'язків, порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.26. За систематичне невиконання учнями своїх обов'язків та грубе порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку до них можуть застосовуватись наступні заходи впливу:

5.26.1. Винесення догани.

5.26.2. Попередження із наданням рекомендацій батькам.

5.26.3. Розгляд на засіданнях педагогічної ради.

5.26.4. Подання про вжиття заходів впливу згідно чинного законодавства до органів поліції, відповідних служб.

5.26.5. Інші заходи, не заборонені чинним законодавством.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ № 8

6.1. Управління ЛІЦЕЄМ № 8 у межах, зазначених законами та установчими документами цього закладу здійснюють:

6.1.1. Засновник (Уповноважений орган Засновника).

6.1.2. Керівник (директор) ЛІЦЕЮ № 8.

6.1.3. Колегіальний орган управління закладу освіти.

6.1.4. Колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Вищим органом управління ЛІЦЕЄМ № 8 є Засновник – Житомирська міська рада.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

6.3.1. Реорганізація та ліквідація закладу освіти.

6.3.2. Затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.3. Відчуження основних засобів та майна закладу освіти.

6.4. Уповноважений орган Засновника – департамент освіти Житомирської міської ради.

6.5. Департамент освіти Житомирської міської ради:

6.5.1. Координує управління закладом освіти.

6.5.2. Укладає та розриває трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) відповідно до законодавства.

6.5.3. Контролює статутну діяльність закладу освіти.

6.5.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

6.5.5. Погоджує штатний розпис закладу освіти.

6.5.6. Затверджує за поданням ЛІЦЕЮ № 8 стратегію розвитку закладу освіти.

6.5.7. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань ЛІЦЕЄМ № 8 і витрачанням ним бюджетних коштів.

6.5.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.5.9. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ЛІЦЕЇ № 8; розглядає скарги про відмову реагування на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.

6.5.10. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища у ЛІЦЕЇ № 8 та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

6.5.11. Має інші права та повноваження відповідно до рішень Засновника та законодавства України.

6.6. Безпосереднє керівництво ЛІЦЕЄМ № 8 здійснює його керівник. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.7. **Керівник (директор) закладу освіти:**

6.7.1. Здійснює загальне керівництво закладом, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.7.2. Організовує статутну діяльність, освітній процес та видачу документів про освіту.

6.7.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів.

6.7.4. На основі освітньої програми розробляє та затверджує річний навчальний план та здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його.

6.7.5. Затверджує штатний розпис закладу освіти.

6.7.6. Створює умови для розробки та реалізації Стратегії розвитку ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.7. Відповідає за дотримання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти різних рівнів, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

6.7.8. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.

6.7.9. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.

6.7.10. Забезпечує дотримання у ЛІЦЕЇ № 8 вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства в тому числі: з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, несе за їх незабезпечення персональну відповідальність.

6.7.11. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

6.7.12. Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами.

6.7.13. Відповідає за виконання державних гарантій щодо доступності і безоплатності загальної середньої освіти у ЛІЦЕЇ № 8.

6.7.14. Забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, булінгу.

6.7.15. Відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

6.7.16. Вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну.

6.7.17. Без доручення діє від імені ЛІЦЕЮ № 8, представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами і відповідає перед Уповноваженим органом Засновника та Засновником за результати діяльності ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.18. Розпоряджається, в установленому порядку, майном і коштами Ліцею № 8 міста Житомира, організовує виконання кошторису доходів і видатків.

6.7.19. Видає у межах своїх повноважень накази та дає доручення і контролює їх виконання.

6.7.20. Підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.21. Визначає режим роботи ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.22. Ініціює перед Уповноваженим органом Засновника питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

6.7.23.Звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу загальної середньої освіти.

6.7.24. Приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

6.7.25. У межах кошторисних призначень установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій, підвищень і матеріальної допомоги працівникам ЛІЦЕЮ № 8, в тому числі педагогічним, вживає інших заходів заохочення, а також заходів дисциплінарного впливу.

6.7.26.Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками тощо.

6.7.27.Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

6.7.28.У випадку ведення самостійного бухгалтерського обліку:

6.7.28.1. Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого строку (терміну), але не менше трьох років.

6.7.28.2. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6.7.28.3. Відкриває в установленому порядку рахунки в установах державних банків або органах Державної казначейської служби.

6.7.28.4. Укладає фінансово-господарські та інші угоди (договори).

6.7.29. За погодженням із профспілковим комітетом (а у разі його відсутності - уповноваженим представником трудового колективу) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та робочі інструкції працівників ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.30. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

6.7.31.Керівник ЛІЦЕЮ № 8 зобов'язаний:

6.7.31.1. Виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЛІЦЕЮ № 8, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

6.7.31.2. Планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.3. Розробляти проект кошторису та подавати його Уповноваженому органу Засновника на затвердження.

6.7.31.4. Надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.7.31.5. Організовувати фінансово-господарську діяльність ЛІЦЕЮ № 8 в межах затвердженого кошторису.

6.7.31.6. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЛІЦЕЮ № 8.

6.7.31.7. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ЛІЦЕЮ № 8 відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.7.31.8. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

6.7.31.9. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЛІЦЕЮ № 8, забезпечити її створення та функціонування.

6.7.31.10. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня.

6.7.31.11. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

6.7.31.12. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

6.7.31.13. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

6.7.31.14. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

6.7.31.15. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.16. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти.

6.7.31.17. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.18. Створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

6.7.31.19. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», інших законів України.

6.7.31.20. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

6.7.31.21. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

6.7.31.22. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.

6.7.32. Виконувати інші обов`язки, покладені на нього законодавством, Засновником (Уповноваженим органом Засновника), установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, трудовим договором (контрактом).

6.7.33. Протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.8. Керівник несе відповідальність: за свою діяльність, виконання покладених на ЛІЦЕЙ № 8 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться на балансі (переданому в користування, розпорядження, володіння, оперативне управління) ЛІЦЕЮ № 8, перед учнями, батьками, працівниками, Засновником, Уповноваженим органом Засновника, тощо в межах своїх повноважень.

6.9. Повноваження та функціональні обов'язки головного бухгалтера, інших працівників бухгалтерської служби (централізованої бухгалтерії) визначаються відповідно до чинного законодавства.

6.10. У ЛІЦЕЇ № 8 створюється педагогічна рада, що є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

6.11. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.12. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти.

6.13. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менше як чотири рази на рік.

6.14. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.15. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказами керівника ЛІЦЕЮ № 8 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти.

6.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який

підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.17. Педагогічна рада ЛІЦЕЮ № 8:

6.17.1. Схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти та річний план роботи.

6.17.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання.

6.17.3.Забезпечує формування системи та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

6.17.4. Схвалює правила внутрішнього розпорядку для учнів, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.17.5. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

6.17.6. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу.

6.17.7. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.17.8. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.17.9. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

6.17.10. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти.

6.17.11. Приймає рішення про моральне заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу.

6.17.12. Розглядає питання про відповідальність учнів (вихованців) за невиконання ними своїх обов'язків.

6.17.13. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ЛІЦЕЮ № 8 віднесені цим Статутом та/або Законом до її повноважень.

6.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8 є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у рівних пропорціях.

6.19. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції)

колективу розміщується в ЛІЦЕЇ № 8 та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЛІЦЕЮ № 8 не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.20. Загальні збори (конференція) колективу ЛІЦЕЮ № 8 щороку заслуховують звіт керівника ЛІЦЕЮ № 8, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти.

6.21. Для участі у загальних зборах (конференції) колективу адміністрацією ЛІЦЕЮ № 8 мають бути обов'язково запрошені: по одному представнику від батьківської громадськості (батьківського комітету) кожного класу; по одному учню – представнику від кожного класу другого, третього рівня освіти, працівники ЛІЦЕЮ № 8 у кількості пропорційній до кількості представників від батьківської та учнівської громадськості або пропорційна кількість представників органів самоврядування працівників закладу освіти, учнівського, батьківського самоврядування.

6.22. Загальні збори (конференція) колективу правомочні, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості осіб запрошених відповідно до пункту 6.21. цього Статуту. Рішення приймається простою більшістю голосів. При рівному розподілі голосів голос голови зборів є визначальний.

6.23. При проведенні загальних зборів (конференції) колективу ЛІЦЕЮ № 8 формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

6.24. Право скликати загальні збори (конференцію) колективу позачергово мають: голова ради ЛІЦЕЮ № 8 (у разі її створення); не менше третини (1/3) від загальної кількості працівників; профспілковий комітет; керівник ЛІЦЕЮ № 8; Засновник (його уповноважений орган); не менше третини від представників батьківської громадськості (батьківських комітетів) класів ЛІЦЕЮ № 8, не менше третини від учнівської громадськості всіх класів ЛІЦЕЮ № 8.

6.25. У період між загальними зборами (конференцією) колективу (у разі її створення, обрання), як виконавчий орган, може діяти рада ЛІЦЕЮ № 8.

6.26. Повноваження, функції, мета, завдання, порядок формування механізм діяльності Ради, права і обов'язки визначаються у Положенні про Раду ЛІЦЕЮ № 8, що розробляється педагогічною радою ЛІЦЕЮ № 8 і затверджується на загальних зборах колективу закладу освіти під час її створення.

6.27. Очолює раду ЛІЦЕЮ № 8 голова, який обирається зі складу ради.

6.28. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

6.29. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

6.30. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

6.31. Загальні збори трудового колективу ЛІЦЕЮ № 8:

6.31.1. Розглядають та схвалюють проект колективного договору (змін і доповнень до нього).

6.31.2. За поданням керівника ЛІЦЕЮ № 8 затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.31.3. Визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів.

6.31.4. Обирають комісію з трудових спорів.

6.31.5. Обирають голову та членів первинної організації профспілки (профспілкового комітету) або представника трудового колективу у разі відсутності профспілкової організації відповідно до чинного законодавства.

6.31.6. Приймають рішення про створення та визначають склад внутрішньої ревізійної комісії ЛІЦЕЮ № 8 та заслуховують її звіт.

6.31.7. Можуть утворювати комісію з питань охорони праці.

6.31.8. Розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ЛІЦЕЮ № 8.

6.31.9. Визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЛІЦЕЮ № 8.

6.31.10. Здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

6.32. Загальні збори трудового колективу правомочні, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості усіх працівників ЛІЦЕЮ № 8. Рішення приймається простою більшістю голосів. При рівному розподілі голосів голос голови зборів є визначальний.

6.33. При проведенні загальних зборів трудового колективу ЛІЦЕЮ № 8 формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

6.34. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.35. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЛІЦЕЮ № 8.

6.36. У ЛІЦЕЇ № 8, в межах чинного законодавства, можуть створюватись органи учнівського самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України та положення затвердженого загальними зборами (конференцією) колективу.

6.37. У ЛІЦЕЇ № 8 може діяти батьківське самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

6.38. Рішення про утворення органу батьківського самоврядування приймається:

6.38.1. На засіданні батьківських зборів класу (про утворення органу батьківського самоврядування відповідного класу) за умови участі у ньому 2/3 батьків учнів класу (осіб, що їх заміняють) простою більшістю голосів.

6.38.2. На засіданні загальних батьківських зборів ЛІЦЕЮ № 8 (про утворення органу батьківського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8) за умови участі у ньому 2/3 представників батьківської громадськості від кожного класу, простою більшістю голосів.

6.39. Рішення про утворення органу батьківського самоврядування повідомляється адміністрації ЛІЦЕЮ № 8 у письмовій формі.

6.40. Загальні батьківські збори ЛІЦЕЮ № 8, батьківські збори у кожному класі проводяться за потребою. Ініціювати проведення класних батьківських зборів мають право класний керівник, органи батьківського самоврядування, батьківська громадськість відповідного класу.

6.41. Ініціювати проведення загальних батьківських зборів мають право адміністрація ліцею, органи батьківського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8, батьківська громадськість за умови зібрання підписів у підтримку їх проведення не менше 20 відсотків батьків ЛІЦЕЮ № 8.

6.42. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

6.43. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.44. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.45. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування

6.46. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.47. Піклувальну раду ЛІЦЕЮ № 8 (далі у тексті – Піклувальна рада) може бути утворено за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу на умовах визначених чинним законодавством.

6.48. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ЛІЦЕЮ № 8, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ЛІЦЕЮ № 8 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.49. Піклувальна рада окрім повноважень визначених у Положенні про неї:

6.49.1. Може контролювати якість організації харчування.

6.49.2. Може контролювати хід виконання капітального ремонту, реконструкції, будівництва, інших робіт у ЛІЦЕЇ № 8.

6.49.3. Здійснює контроль за діяльністю благодійного фонду ЛІЦЕЮ № 8 (у разі його створення).

6.49.4. Здійснює контроль за виконанням стратегії розвитку ЛІЦЕЮ № 8.

6.49.5. Здійснює контроль за реалізацією проектів започаткованих Піклувальною радою.

6.50. Склад Піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до вимог чинного законодавства та положення про неї.

6.51. До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ЛІЦЕЮ № 8.

6.52. Піклувальна рада є колегіальним органом і діє на підставі положення про неї та відповідно до чинного законодавства. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу.

6.53. Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ЛІЦЕЄМ № 8 з правом дорадчого голосу.

6.54. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником ЛІЦЕЮ № 8.

6.55. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ЛІЦЕЮ № 8 не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ № 8

7.1. Майно ЛІЦЕЮ № 8 надано Засновником для здійснення статутної діяльності і належить ЛІЦЕЮ № 8 на правах визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Матеріально-технічна база ЛІЦЕЮ № 8 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.

7.3. ЛІЦЕЙ № 8 має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.4. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за ЛІЦЕЄМ № 8 на праві оперативного управління, будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому Засновником відповідно до чинного законодавства.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна ЛІЦЕЮ № 8 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.6. Збитки, завдані ЛІЦЕЮ № 8 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ № 8

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЛІЦЕЮ № 8 проводиться відповідно до законодавства та Статуту на основі його кошторису.

8.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) ЛІЦЕЮ № 8 є:

8.2.1. Кошти Засновника.

8.2.2. Кошти відповідного бюджету, що мають надходити у розмірі, передбаченому нормативами фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти, та виконання закладами освіти державної та комунальної форм власності ліцензійних умов.

8.2.3. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян.

8.2.4. Кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому

чинним законодавством.

8.2.5. Доходи від реалізації продукції навчальних майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

8.2.6. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок ЛІЦЕЮ № 8 в органах Державної казначейської служби України відкривається у встановлених законодавством випадках.

8.4. ЛІЦЕЙ № 8 має право на:

8.4.1.Придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів.

8.4.2. Користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

8.4.3. Отримання фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. Має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

8.4.4. Фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у ЛІЦЕЇ № 8 визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

8.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

8.7. Отримані в ході діяльності доходи (прибутки) можуть використовуватись тільки на утримання закладу загальної середньої освіти та для реалізації мети і завдань визначених цим Статутом.

8.8. У ЛІЦЕЇ № 8 забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Звітність, статистична звітність про діяльність ЛІЦЕЮ № 8 формується й подається в порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

8.10. ЛІЦЕЙ № 8 зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ № 8

9.1. ЛІЦЕЙ № 8 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. ЛІЦЕЙ № 8 має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством, організовувати відпочинок та оздоровлення дітей і дорослих за кордоном.

9.3. За наявності відповідних умов ЛІЦЕЙ № 8 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ № 8

10.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності в закладі здійснюється державний нагляд (контроль).

10.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Контроль за діяльністю ЛІЦЕЮ № 8 може здійснюватися із застосуванням наступних інструментів, процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти:

10.3.1. Стандартизація.

10.3.2. Ліцензування освітньої діяльності.

10.3.3.Акредитація освітніх програм.

10.3.4. Громадська акредитація закладу освіти.

10.3.5. Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання.

10.3.6. Інституційний аудит.

10.3.7. Моніторинг якості освіти.

10.3.8. Атестація педагогічних працівників.

10.3.9. Сертифікація педагогічних працівників.

10.3.10. Інші інструменти, процедури й заходи, що визначаються законодавством.

10.4. Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

10.5. Департаментом освіти Житомирської міської ради від імені Засновника здійснюється контроль за дотриманням ЛІЦЕЄМ № 8 вимог установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності тощо.

10.6. Відповідальність за стан та правильність ведення бухгалтерського обліку, своєчасне подання та достовірність бухгалтерської та іншої звітності покладена на бухгалтера (головного бухгалтера) ЛІЦЕЮ № 8 (бухгалтерської служби) та інших бухгалтерів відповідно до їх посадових обов'язків та чинного законодавства України.

10.7. Директор несе відповідальність за достовірність даних, що містяться у звітах та балансі, та інші види відповідальності згідно з умовами чинного законодавства України та цього Статуту.

10.8. ЛІЦЕЙ № 8 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію в обсязі та терміни, визначені чинним законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ № 8

11.1. Реорганізація та ліквідація ЛІЦЕЮ № 8 відбувається в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Реорганізація ЛІЦЕЮ № 8 може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження та обов'язки щодо управління ЛІЦЕЄМ № 8.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЛІЦЕЮ № 8, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.6. При реорганізації ЛІЦЕЮ № 8 вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

11.7. При реорганізації та ліквідації ЛІЦЕЮ № 8 працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.8. При реорганізації чи ліквідації ЛІЦЕЮ № 8 учням забезпечується можливість продовжувати навчання й виховання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

11.9. У разі припинення існування ЛІЦЕЮ № 8 (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету з урахуванням вимог Закону України « Про освіту».

11.10. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.11. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що й цей Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Директор департаменту Валентин АРЕНДАРЧУК

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 29
(двадцять девять) арк.

Директор департаменту _____ Валентин АРЕНДАРЧУК

Дата _____